

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**NA USŁUGI SPOŁECZNE na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U z 2015 poz. 2164 ze zm.)**

**Znak sprawy: GZO.370.6.2017**

**Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do  
dyrektywy 2014/24/UE**

**Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Siedziba Zamawiającego - Gminny Zarząd Oświaty, ul. Nad Wodą 15, 47-150 Leśnica –  
tablica ogłoszeń - w dniu: 13.04.2017r.

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Zarządu Oświaty  
<http://bip.gzo.lesnica.pl/> w dniu: 13.04.2017r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138g. ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

## 1. Zamawiający

Gminny Zarząd Oświaty

ul. Nad Wodą 15

47-150 Leśnica

tel.: +48 77 404 83 15

tel/fax: +48 77 404 83 16

mali: [gzo@lesnica.pl](mailto:gzo@lesnica.pl)

## 2. Tryb postępowania

- 2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: **Prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych - warsztatów z robotyki dla uczniów**, w ramach projektu pn. "Uczniowie Leśnickiej gminy rozwijają kompetencje kluczowe i wyrównują dysproporcje edukacyjne" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osi priorytetowej IX - Wysoka jakość edukacji, działanie 9.1 - Rozwój edukacji, poddziałanie 9.1.1 - Wsparcie kształcenia ogólnego.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na przeprowadzeniu warsztatów z robotyki dla uczniów:
  - 3.2.1. Szkoły Podstawowej im. Obrońców Góry Chełmskiej w Leśnicy
  - 3.2.2. Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Raszowej
  - 3.2.3. Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zalesiu Śląskim
- 3.3. Szczegółowy zakres czynności w ramach usługi nauczyciela obejmuje:
  - 3.3.1. przeprowadzenie zajęć dodatkowych (pozaekcyjnych, warsztatów z robotyki) zgodnie z planem zajęć przygotowanym przez dyrektorów Szkół Podstawowych gminy Leśnica zgodnie z zakresem ścieżki edukacyjnej zleconej przez Zamawiającego,
  - 3.3.2. opracowanie programu zajęć na dany rok szkolny oraz ścisłej współpracy z

Zamawiającym w zakresie oczekiwanych efektów które uczeń powinien osiągnąć w danych zajęciach.

- 3.3.3. regularne wypełnianie dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami (m.in. dzienniki zajęć) oraz dostarczanie jej w uzgodnionych terminach i formie,
- 3.3.4. przestrzeganie zapisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych w tym zakresie,
- 3.3.5. dołożenie wszelkiej staranności do prawidłowej i rzetelnej realizacji powierzonych zadań,
- 3.3.6. przeprowadzenie oraz udokumentowanie weryfikacji wiedzy oraz kompetencji nabytych przez uczniów dzięki udziałowi w poszczególnych zajęciach w formie odpowiadającej specyfice zajęć na zakończenie danego roku szkolnego oraz opracowanie wyników
- 3.3.7. odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
- 3.3.8. przygotowywanie na wniosek Zamawiającego innych dokumentów, które w chwili obecnej trudno przewidzieć, a które okażą się niezbędne do prawidłowej realizacji zadań,
- 3.3.9. informowanie uczestników projektu o źródłach finansowania projektu z chwilą rozpoczęcia zajęć.
- 3.3.10. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów uczestniczącym w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu,
- 3.3.11. przestrzeganie regulaminu pracowni, w których będą prowadzone zajęcia,
- 3.3.12. informowanie Koordynatora Szkolnego o nieobecnościach ucznia/ów w zajęciach pozalekcyjnych / dydaktyczno-wyrównawczych celem prowadzenia bieżącego monitoringu frekwencji uczniów.

#### 3.4. Wykonawca realizujący w/w zadania musi:

- 3.4.1. poznać harmonogramy zajęć szkolnych uczniów Szkoły Podstawowej w Leśnicy, Szkoły Podstawowej w Raszowej oraz Szkoły Podstawowej w Zalesiu,
- 3.4.2. poznać statut w/w szkół,
- 3.4.3. współpracować ze społecznością szkolną, w tym personelem zarządzającym projektem,
- 3.4.4. wykazywać co miesiąc, że zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, łączne

zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych w ramach funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin w miesiącu – dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osobiście świadczący usługi lub osób nie prowadzących działalności gospodarczej.

3.5 Dopuszcza się składanie ofert częściowych, z których każda część stanowi odrębne i niezależne od pozostałych zamówienie tj.:

- Część 1. Warsztaty z robotyki i automatyki w ramach koła pozalekcyjnego w kl. II-III w r. szk. 2016/2017 oraz kontynuacja zajęć w kl. III-IV w r. szk. 2017/2018, Warsztaty z robotyki prowadzone z wykorzystaniem klocków którymi będzie dysponował w odpowiedniej ilości Zamawiający – 6 grup po 8 uczniów Szkoły Podstawowej w Leśnicy; dla każdej z 6 grup: 5h w II semestrze r. szk. 2016/2017 - razem 30h oraz 15h w r. szk. 2017/2018 - razem 90h; łącznie 120h. Czas trwania 1 h = 45 min.
- Część 2. Warsztaty z robotyki i automatyki w ramach koła pozalekcyjnego w kl. IV-VI w r. szk. 2016/2017 oraz kontynuacja zajęć w kl. V-VII w r. szk. 2017/2018, Warsztaty z robotyki prowadzone z wykorzystaniem klocków którymi będzie dysponował w odpowiedniej ilości Zamawiający – 6 grup po 8 uczniów Szkoły Podstawowej w Leśnicy; dla każdej z 6 grup: 5h w II semestrze r. szk. 2016/2017 - razem 30h oraz 15h w r. szk. 2017/2018 - razem 90h; łącznie: 120h. Czas trwania 1 h = 45 min.
- Część 3. Warsztaty z robotyki i automatyki w ramach koła pozalekcyjnego w kl. IV-VI w r. szk. 2016/2017 oraz kontynuacja zajęć w kl. V-VII w r. szk. 2017/2018, Warsztaty z robotyki prowadzone z wykorzystaniem klocków którymi będzie dysponował w odpowiedniej ilości Zamawiający – 3 grupy dla łącznie 29 uczniów ( grupy po 9/10 osób ) Szkoły Podstawowej w Raszowej - dla każdej z 3 grup: 5h w II semestrze r. szk. 2016/2017 - razem 15h oraz 15h w r. szk. 2017/2018 - razem 45h; łącznie: 60h. Czas trwania 1 h = 45 min.
- Część 4. Warsztaty z robotyki i automatyki w ramach koła pozalekcyjnego w kl. IV-VI w r. szk. 2016/2017 oraz kontynuacja zajęć w kl. V-VII w r. szk. 2017/2018, Warsztaty z robotyki prowadzone z wykorzystaniem klocków którymi będzie dysponował w odpowiedniej ilości Zamawiający – 3 grupy dla łącznie 35 uczniów ( grupy po 11/12 osób ) Szkoły Podstawowej w Zalesiu - dla każdej z 3 grup: 5h w II semestrze r. szk. 2016/2017 - razem 15h oraz 15h w r. szk. 2017/2018 - razem 45h; łącznie 60h. Czas trwania 1 h = 45 min.

### 3.6 Informacje dodatkowe:

- 3.6.1 Dla nauczyciela liczony jest wymiar zatrudnienia 40 godzin tygodniowo w przypadku pełnego etatu.
- 3.6.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności (zmniejszenia / zwiększenia) grup zajęciowych.
- 3.6.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia danemu Wykonawcy przedmiotu zamówienia w danej części o 50% bez konieczności przeprowadzania nowej procedury wyboru.
- 3.6.4 Zajęcia mogą być realizowane w soboty lub w dniach od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, iż w dniach w których odbywać się będą zajęcia szkolne, muszą być dostosowane do planu lekcji i będą wykonywane zarówno w godzinach porannych jak i popołudniowych.
- 3.6.5 Zamawiający na czas prowadzenia zajęć będzie dysponował odpowiednią liczbą zestawów klocków.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

#### **Część 1 do części 4.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2018r.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia - dotyczą każdej części odpowiednio:**

#### 5.1 Warunki:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne)  
Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
- 5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### 5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu

- 5.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Określenie warunków: Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.

- 5.2.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Określenie warunków: Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.

#### 5.2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa:

Określenie warunków: o realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości w danej części, na którą składana jest oferta mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy osobiście, lub których pracownicy skierowani do realizacji przedmiotowego zamówienia w danej części, wykażą się min. 1 rocznym doświadczeniem w realizacji zajęć z informatyki z elementami robotyki lub zajęć z robotyki.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte jest w treści oferty;
- 6.1.1 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –**wykaz zawarty jest w treści oferty.**
- 6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa pkt. 6.1.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 7.1 Oferty w przedmiotowym postępowaniu składa się w formie pisemnej (oryginał podpisany przez Wykonawcę lub pełnomocnika).
- 7.2 Wszelkie oświadczenia (inne niż oferta wraz z załącznikami), wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną.**
- 7.3 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania

otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

- 7.4 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 7.5 Dane adresowe do korespondencji:  
Gminny Zarząd Oświaty  
ul. Nad Wodą 15  
47-150 Leśnica  
e-mail: gzo@lesnica.pl
- 7.6 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 7.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 7.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
- 7.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 8. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

## 9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3 Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10.4 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 10.5 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 10.6 Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.7 Dokumenty składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.8 Oferta wraz z załącznikami i oświadczeniami powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 10.9 Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- 10.10 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 10.11 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 10.12 Zamawiający zaleca, by strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 10.13 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum** o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp.
- 10.14 W przypadku, konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 10.15 Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.
- 10.16 Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10.17 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- 10.18 W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 10.19 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.
- 10.20 Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
- 10.21 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.22 Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie tak, aby nie uległa przypadkowemu zniszczeniu lub rozproszeniu, uniemożliwiająca dostęp osób niepowołanych do jej treści.
- 10.23 W celu umożliwienia Zamawiającemu zwrotu oferty złożonej po terminie lub w przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę lub wycofanie oferty proszę o **wskazanie**



**na kopercie dokładnych danych teleadresowych Wykonawcy.**

10.24 Na kopercie lub opakowaniu oferty należy umieścić napis, który można wyciąć z ogłoszenia:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

.....

**Gminny Zarząd Oświaty  
ul. Nad Wodą 15  
47-150 Leśnica**

Dotyczy **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**  
**(zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**Prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych - warsztatów z robotyki dla uczniów**”, w ramach projektu pn. "Uczniowie Leśnickiej gminy rozwijają kompetencje kluczowe i wyrównują dysproporcje edukacyjne" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osi priorytetowej IX - Wysoka jakość edukacji, działanie 9.1 - Rozwój edukacji, poddziałanie 9.1.1 - Wsparcie kształcenia ogólnego

**Znak sprawy: GZO.370.6.2017**

OFERTA na **Część nr** .....**(wymienić)**

**Nie otwierać przed : godz. 9:00 dnia 24.04.2017 r.**

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1 Miejsce i termin składania ofert: Gminny Zarząd Oświaty ul. Nad Wodą 15, 47-150 Leśnica, sekretariat do godz. 9.00 do dnia: 24.04.2017r.
- 11.2 Miejsce i termin otwarcia ofert: Gminny Zarząd Oświaty ul. Nad Wodą 15, 47-150 Leśnica, pokój Kierownika GZO o godz. 9.10 w dniu: 24.04.2017r.
- 11.3 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej części.
- 11.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w treści oferty.
- 11.7 Informacje, o których mowa w ust. 11.5 i 11.6 przekazuje się niezwłocznie

wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wnioszek.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego odpowiednio do części.
- 12.2 W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą, nie podaje się stawki podatku VAT. Cena podana w ofercie składanej przez taki podmiot jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany jest takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy).
- 12.3 Koszt ewentualnego wyżywienia i noclegu dla trenera pokrywa Wykonawca.

## 13. Kryteria oceny oferty:

- 13.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w każdej części:
- 13.1.1 Cena – waga max. 60 pkt,
- 13.1.2 Doświadczenie nauczyciela prowadzącego zajęcia – waga max. 40pkt.
- 13.2 Kryterium cena w każdym zadaniu – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 13.3 Doświadczenie nauczyciela prowadzącego zajęcia w każdym zadaniu – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie (w latach) nauczyciela badanej oferty}}{\text{Największe doświadczenie (w latach) z pośród złożonych ofert w danej części}} \times 40$$

- 13.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału

- w postępowaniu.
- 13.5 Obliczanie kryteriów w ww. sposób nastąpi jedynie w przypadku wpływu więcej niż 1 oferty na daną część, spełniającej jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
- 13.6 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
- 13.6.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 13.6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 13.6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.8 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).
- 13.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w danej części, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.
- 13.10 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia niekompletnej oferty w przypadku gdy w danej części zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) lub wglądu do dowodu osobistego.

#### **15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Beata Duk-Kosok - tel. 505 195 082, e-mail: [info@bd-consulting.com.pl](mailto:info@bd-consulting.com.pl)

Jadwiga Silarska - tel. 605 955 145, e-mail: [jadwiga.silarska@gmail.com](mailto:jadwiga.silarska@gmail.com)

16. Do przedmiotowego postępowania **nie mają zastosowania środki ochrony prawnej**, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.



17. Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.
  18. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  19. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.  
**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku braku zgody Instytucji Pośredniczącej na wprowadzane przez Zamawiającego zmiany we wniosku o dofinansowanie związane z realizacją przedmiotowych zajęć.**
  20. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.
- 21. Załączniki do ogłoszenia:**
- 21.1 Treść oferty – jeden wzór dla wszystkich części
  - 21.2 Wzór umowy – jeden wzór dla każdej części.

KIEROWNIK  
GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY  
W LESNICY  
  
mgr inż. Agnieszka Nowak