

REGULAMIN PRYZNAWANIA GRANTÓW OŚWIATOWYCH W GMINIE LEŚNICA

1. Grant oświatowy jest elementem polityki realizowanej przez Gminę Leśnica, którego celem jest:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży,
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych i kulturowych dzieci i młodzieży,
 - 3) stymulowanie aktywności twórczej dzieci i młodzieży,
 - 4) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu,
 - 5) wzbogacenie zajęć realizowanych dla dzieci i młodzieży,
 - 6) inspirowanie placówek oświatowych do tworzenia atrakcyjnych programów służących podnoszeniu kompetencji kluczowych poprzez rozwijanie indywidualnych potrzeb i zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - 7) zaangażowanie dzieci, młodzieży i rodziców w zajęcia,
 - 8) inspirowanie nauczycieli do wprowadzania nowatorskich metod pracy.
2. O grant oświatowy na uatrakcyjnienie zajęć w placówkach oświatowych (przedszkolach, szkołach podstawowych i szkole muzycznej) prowadzonych przez Gminę Leśnica mogą ubiegać się nauczyciele tych placówek.
 3. Grant oświatowy jest określoną kwotą pieniężną wydatkowaną z budżetu Gminy Leśnica, która przeznaczona jest na zrealizowanie projektu/przedsięwzięcia oświatowego o charakterze ponadstandardowym.
 4. Wartość jednego grantu wynosi do 2000 zł (brutto).
 5. Wysokość środków na granty oświatowe określana jest w budżecie Gminy Leśnica na dany rok budżetowy w zadaniu pn. „Realizacja innowacyjnych form kształcenia przez placówki oświatowe”.
 6. Grant oświatowy nie może zostać przyznany na wynagrodzenia dla nauczycieli.
 7. Premiowana będzie realizacja grantów odpowiadających na potrzeby uczniów¹. Metoda zebrania danych dowolna, preferowana – ankiety. Metoda i wyniki muszą być opisane we wniosku. Niniejsze zapisy nie dotyczą przedszkoli.
 8. Dodatkowe punkty można zdobyć za wzbogacanie zajęć na świetlicy, w bibliotece, językowych lub przyznanych z godzin do dyspozycji dyrektora oraz W-F.

9. Realizacja projektu podlega nadzorowi:
 - 1) dyrektora placówki oświatowej, na terenie której projekt jest realizowany,
 - 2) Komisji Grantowej, która ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu,
 - 3) Kierownika Gminnego Zarządu Oświaty w Leśnicy.
10. W przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w pkt 9 zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Burmistrz Leśnicy może podjąć decyzję o wstrzymaniu jego realizacji i finansowania.
11. W ramach grantu można realizować jedynie działania niezbędne do realizacji danego zadania.
12. Wnioski o granty przygotowane zgodnie z formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy złożyć w Gminnym Zarządzie Oświaty w Leśnicy, ul. Nad Wodą 15, w terminach:
 - a) dla zajęć realizowanych od wrzesień-grudzień do dnia 01 czerwca.
 - b) dla zajęć realizowanych styczeń – czerwiec do dnia 30 września.
13. Wnioski niekompletne, złożone na innych formularzach i/lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
14. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
15. Procedura oceny i wyboru wniosków:
 - 1) Wnioski są oceniane przez Komisję Grantową powołaną przez Burmistrza Leśnicy w składzie:
 - a) kierownik Gminnego Zarządu Oświaty w Leśnicy,
 - b) główny księgowy Gminnego Zarządu Oświaty w Leśnicy,
 - c) wyznaczony pracownik Gminnego Zarządu Oświaty w Leśnicy,
 - d) dyrektor Leśnickiego Ośrodka Kultury i Rekreacji,
 - e) pracownik ds. oświaty i kultury UM Leśnica.
 - 2) Komisja opiniuje wnioski oraz przedstawia propozycję kwoty przeznaczonej na ich realizację.
 - 3) Ostateczna decyzja w sprawie przyznania grantu i jego wysokości należy do Burmistrza Leśnicy.
 - 4) Decyzja o odrzuceniu wniosku lub odmowa udzielenia dotacji grantowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - 5) Kryteria oceny merytorycznej grantów:
 - a) innowacyjność i atrakcyjność przedsięwzięcia: 0 - 15 punktów,
 - b) rozwijanie twórczego myślenia i kreatywności uczniów/dzieci: 0 - 15 punktów,

- c) zgodność z zainteresowaniami, potrzebami uczniów/wychowanków: 0 - 20 punktów,
- d) wzbogacenie zajęć na świetlicy, bibliotece, językowych, przyznanych z godzin do dyspozycji dyrektora oraz WF: 0 - 20 punktów,
- e) zagospodarowanie czasu wolnego w dni wolne od zajęć: 0-10 punktów,
- f) systematyczność i ciągłość realizacji zadania: 0 - 10 punktów,
- g) poprawność i szczegółowość budżetu projektu/przedsięwzięcia – 0-10 punktów.

16. Harmonogram realizacji konkursu:

- 1) dla zajęć realizowanych od wrzesień-grudzień: Składnie wniosków do dnia 01 czerwca, rozpatrywanie wniosków i ogłoszenie wyników do dnia 30 czerwca.
- 2) dla zajęć realizowanych styczeń – czerwiec: Składnie wniosków do dnia 30 września, rozpatrywanie wniosków i ogłoszenie wyników do dnia 31 października.

17. Zasady końcowe:

- 1) Lista osób ubiegających się o granty oraz lista osób, które otrzymały granty zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leśnicy oraz Gminnego Zarządu Oświaty.
- 2) Placówka oświatowa, w której realizowany będzie grant/y otrzyma dodatkowe środki poprzez zwiększenie środków finansowanych w jej planie wydatków.
- 3) Placówka realizująca grant oświatowy jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków poniesionych na realizację grantu.
- 4) Grant należy rozliczyć poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów/dowodów księgowych zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości.

Opis dokumentu/faktury:

„Środki w kwocie zł. przeznaczono na zakup/usługę / umowę zlecenia na, w ramach realizacji grantu oświatowego pn. „.....” przyznanego ze środków Gminy Leśnica.”

W przypadku wydatkowania innych środków na realizację grantu, np. z budżetu placówki, lub od sponsorów, opis należy odpowiednio zmodyfikować.

- 5) Realizatorzy grantów mogą przeznaczyć nie więcej niż 25% wszystkich środków przewidzianych na realizację grantu na wyżywienie. Zapis nie dotyczy art. spożywczych służących do realizacji grantu.
- 6) Wnioskodawca/Wykonawca i/lub dyrektor placówki zobowiązany jest do powiadomienia w formie pisemnej o każdej okoliczności stanowiącej zagrożenie zakresu realizacji projektu/przedsięwzięcia.
- 7) Środki finansowe wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Leśnica.

- 8) Wnioskodawcy, którzy nie wywiążą się z postanowień niniejszego zarządzenia, rozliczą grant nieprawidłowo lub nieterminowo zostaną wykluczeni z możliwości ubiegania się o grant oświatowy na kolejny rok kalendarzowy.

ⁱ Potrzeby uczniów określone przez reprezentację uczniów oraz ich rodziców podczas debaty oświatowej, która miała miejsce 10.09.2020 r.:

- praktyczne zastosowanie języków obcych, nastawienie nacisku na umiejętność posługiwania się językiem w rozmowie;
- robotyka, konkursy z robotyki;
- nauca czytania ze zrozumieniem;
- nauka szybkiego zapamiętywania;
- zajęcia WF na basenie;
- terapia sensoryczna dla dzieci przedszkolnych oraz klas I-III;
- doradztwo w zakresie wyboru drogi dalszego kształcenia, zawodu;
- na zajęciach forum wymiany zdań i doświadczeń.