



Znak sprawy GZO.370.1.2017

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Umowa Nr
z dnia 2017 roku**

Zawarta w dniu w Leśnicy pomiędzy:
Gminnym Zarządem Oświaty w Leśnicy, ul. Nad Wodą 15, 47 - 150 Leśnica,
reprezentowanym przez - Kierownika Gminnego Zarządu Oświaty
w Leśnicy
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną wpisaną/wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS nr w Sądzie Rejonowym dla,
.....Krajowego Rejestru Sądowego

lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: PESEL, zam. : ul.
.....

lub

zamieszkałym/zamieszkałą w, ul.....,
PESEL..... Seria i nr dowodu osobistego....., adres do kontaktów
.....

reprezentowaną przez Pana/Panią
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020- została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn.: **Organizacja wyjazdów edukacyjnych do Warszawy w ramach projektu pn. "Uczniowie Leśnickiej gminy rozwijają kompetencje kluczowe i wyrównują dysproporcje edukacyjne" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej IX - Wysoka jakość edukacji, działanie 9.1 - Rozwój edukacji, poddziałanie 9.1.1 - Wsparcie kształcenia ogólnego.**
2. Przyjęta oferta z dnia2017 r. (data wpływu), ogłoszenie z dnia(dzień publikacji), stanowią integralną część niniejszej umowy,



§ 2

Termin wykonania poszczególnych wyjazdów zawarty został w załączniku pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Ostateczna liczba uczestników każdego wyjazdu, wskazana zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem wycieczki.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych tj. :
 - a) wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa pod nr
 - b) Dokument umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów wydany przez pod nr
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie niższą niż 5 000,00 zł na osobę
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia najpóźniej na 2 dni przed terminem wyjazdu na wycieczkę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.

§ 4

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest łączna maksymalna cena brutto, która wynosi zł (słownie brutto:.....zł), w tym podatek VAT.
2. Cena brutto o której mowa w ust. 1 wynika z sumy zamówienia za organizację każdego z wyjazdów wg. poniżesz kalkulacji:
 - a) cena dwudniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla max. 48 uczniów i uczennic klas II – III Gimnazjum w Leśnicy (+ max. 4 opiekunów) cena brutto za całość a w tym cena za 1 uczestnikaplus
 - b) cena dwudniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla max. 29 uczniów i uczennic klas IV – VI Szkoły Podstawowej w Raszowej (+ max. 3 opiekunów) cena brutto za całość a w tym cena za 1 uczestnika zł bruttoplus
 - c) cena dwudniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla max. 36 uczniów i uczennic klas IV – VI Szkoły Podstawowej w Zalesiu (+ max. 4 opiekunów) cena brutto za całość a w tym cena za 1 uczestnikaplus
 - d) cena dwudniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla max. 122 uczniów i uczennic klas IV – VI Szkoły Podstawowej w Leśnicy (+ max 10 opiekunów) cena brutto za całość a w tym cena za 1 uczestnika
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.



5. Rozliczenia będą uwzględniały faktyczną ilość osób biorących udział w wyjazdach po cenach jednostkowych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdego wyjazdu z uwzględnieniem faktycznej ilości uczestników zgłoszonej zgodnie z § 3 ust. 1 umowy na postawie protokołu odbioru wykonania usługi podpisanego przez Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołów odbioru, o których mowa w ust. 7.

10. **Faktury wystawiane będą z następującymi danymi:**

Nabywca:

Gmina Leśnica

ul. 1 Maja 9

47 - 150 Leśnica

NIP: 7561966152

Odbiorca:

Gminny Zarząd Oświaty

ul. Nad Wodą 15

47-150 Leśnica

§ 5

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,
 - b) w zakresie zmiany terminów realizacji wyjazdów ze względów niezależnych od stron umowy,
 - c) zmniejszenia ilości uczestników (wskazanych jako maksymalne) w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - d) zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.



§ 6

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 7

1. Zamawiający, zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. in. w następujących przypadkach:
 - a) nie zapewnienia jakości usług przedstawionego w Programie wyjazdów,
 - b) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku niewykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za nienależyte wykonanie umowy, za które odpowiada Wykonawca.
5. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usług niezgodnie z przedmiotem zamówienia, umowy oraz wszelkich nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
8. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§9

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.



§ 10

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności .
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego do nadzoru i kontaktów z Wykonawcą upoważniona/y jest Pani/Pan, tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy do nadzoru i kontaktów z Zamawiającym upoważniona/y jest Pani/Pan, tel., e-mail:
5. Do odbioru dostaw w poszczególnych miejscach dostaw upoważnione są osoby wskazane w załączniku do niniejszej umowy.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 i 5 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony lecz nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy materialnego i procesowego prawa polskiego.
2. Ewentualne spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest umowa o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....



PROTOKÓŁ ODBIORU usługi - WZÓR¹

Sporządzony w dnia2017 r.

Pomiędzy:

1. Zamawiającym:

.....

.....,
reprezentowanym, zgodnie z zapisami umowy przez:

.....(imię i nazwisko osoby)

a

2. Wykonawcą,

.....

.....
(nazwa, adres, dane firmy)

reprezentowanym, zgodnie z zapisami umowy przez:

.....(imię i nazwisko osoby)

Wykonawca wykonał zamówienie polegające na
..... zgodnie z Umową nr:
..... z dnia.....2017 r.

Przedmiot ww. umowy wykonano przyjęto bez zastrzeżeń.

Przedmiot ww. umowy wykonano z zastrzeżeniem:

.....

Na tym protokół zakończono.

.....
w imieniu Wykonawcy

.....
w imieniu Zamawiającego

¹Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury po przyjęciu dostawy.



UMOWA Nr

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....
.....
.....
zwanym dalej „**Powierzający**”
a (firmą lub osobą prowadzącą działalność gospodarczą)

.....
.....
zwaną dalej „**Przyjmujący**”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn. **Organizacja wyjazdów edukacyjnych do Warszawy w ramach projektu pn. "Uczniowie Leńnickiej gminy rozwijają kompetencje kluczowe i wyrównują dysproporcje edukacyjne"** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej IX - Wysoka jakość edukacji, działanie 9.1 - Rozwój edukacji, poddziałanie 9.1.1 - Wsparcie kształcenia ogólnego
2. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje: imię i nazwisko uczestników wyjazdów.

§ 2

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 nr RPOP/14/2015 zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju, a Zarządem Województwa Opolskiego w dniu 09 września 2015 r. oraz w związku z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, Instytucja Zarządzająca powierzyła **Gminie Leńnica reprezentowanej przez Kierownika Gminnego Zarządu Oświaty, ul. Nad Wodą 15, 47-150 Leńnica** przetwarzanie danych osobowych, w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz MliR (administratora danych), na warunkach opisanych w paragrafie 24 umowy o dofinansowanie Projektu z dnia 2.09.2016
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
3. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
5. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 4 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 4. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.



6. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 4, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
8. Powierzający, zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
10. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
11. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 17.
12. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej lub MliR, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zarządzającej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
14. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub MliR wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA, Przyjmujący umożliwi Instytucji Zarządzającej, MliR lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 23.
15. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, MliR lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA;
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli



przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, MliR lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

17. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzeniu MSWiA, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
18. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiegokolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nie ujawniania i nie przetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

§ 4

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą /rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego, z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z § 5 ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zwinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu – w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nie rozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przyjmujący



Załącznik nr 1 do umowy

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych upoważniam (imię i nazwisko) do przetwarzania danych osobowych w zbiorze RPO WO 2014-2020 oraz w zbiorze UMWO-DPO-SYZYF w ramach projektu pn.: **"Uczniowie Leśnickiej gminy rozwijają kompetencje kluczowe i wyrównują dysproporcje edukacyjne"** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej IX - Wysoka jakość edukacji, działanie 9.1 - Rozwój edukacji, poddziałanie 9.1.1 - Wsparcie kształcenia ogólnego realizowanego przez Gminę Leśnica reprezentowaną przez kierownika Gminnego Zarządu Oświaty, ul. Nad Wodą 15, 47-150 Leśnica realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 realizowanego przez (nazwa Wykonawcy)
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z (nazwa Przyjmującego/Wykonawcy) [..... lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), a także z obowiązującymi w (nazwa Przyjmującego/Wykonawcy)
Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z (nazwa Przyjmującego/Wykonawcy)
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z (nazwa Przyjmującego) lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem
(miejscowość, data, podpis)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do umowy

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniemr., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), odwołuję upoważnienie Pana /Pani*do przetwarzania danych osobowych nrwydane w dniu

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić