

II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych gimnazjów

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednego gimnazjum, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. Inne informacje

1. Uczeń będzie korzystał z dożywiania w świetlicy szkolnej(proszę podkreślić) :

TAK

NIE

2. Opinie, orzeczenia Por. Psychologiczno-Pedagogicznej; lekarskie:

.....

IV. Informacja o zasadach rekrutacji do klasy dwujęzycznej

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnione kryterium	Punktacja (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1	wynik sprawdzianu uzdolnień językowych	dokumentacja wewnętrzna komisji rekrutacyjnej	
2	Ocena z języka niemieckiego uzyskana w klasie IV w pierwszym semestrze	Zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły podstawowej	
3	osiągnięcia kandydata (finaliści, laureaci konkursów przedmiotowych)	kserokopie dyplomów (poświadczone przez rodziców za zgodność z oryginałem)	

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte z niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor gimnazjum, do którego wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz z załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

2. Wyrażam zgodę na przetworzenie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-
rodzica/ opiekuna kandydata

V. Decyzja komisji (nie wypełniać)

.....
.....
.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika)